

**SCADENZA: 27 settembre 2021**

**Pr. n. 01.08.02/408**



**COMUNE DI GORIZIA**

**PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 11, COMMA 11, DELLA L.R. N. 31/2017, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' CON IL PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D1) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE COLLIO-ALTO ISONZO. AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE DA PARTE DEGLI INTERESSATI IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI.**

Vista la Legge Regionale n. 6/2006, come modificata ed integrata dalla Legge Regionale n. 31/2018;

Vista la deliberazione giuntale n. 176 dd. 09.09.2021 ad oggetto "Settore sviluppo e gestione risorse umane. Procedura di stabilizzazione della Legge Regionale n. 31/2017";

Visto l'art. 11, comma 11, della Legge Regionale n. 31/2017;

Visti i vigenti CCRL del personale non dirigente del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia;

Preso atto, consultato il sito ufficiale della Regione F.V.G. – sezione "*Personale in eccedenza*", dell'insussistenza di situazione di eccedenza di personale presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del Friuli-Venezia Giulia per il profilo richiesto con il presente Avviso pubblico.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1378 dd. 10.09.2021.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Gorizia, in qualità di Ente Gestore del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale Collio-Alto Isonzo, indice una procedura di reclutamento speciale finalizzata all'acquisizione delle istanze di partecipazione da parte dei soggetti interessati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 11, comma 11, della Legge Regionale n. 31/2017 e indicati all'art. 2 del presente Avviso, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità con il profilo professionale di "*assistente sociale*" (cat. D1).

#### **ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico relativo alla categoria D – posizione economica D1 – previsto dal vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale del comparto unico regionale e locale del Friuli Venezia Giulia:

Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

## **ART. 2 - REQUISITI PER L'ACCESSO.**

Alla procedura di stabilizzazione possono partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) in godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);  
oppure
  - 1.a Cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - 1.b Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
  - 1.c Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1 L. 23 agosto 2004, n. 226);
4. Di essere in possesso della patente di guida di cat. B o superiore, in corso di validità;
5. Non essere decaduti, non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. Non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - diploma universitario (D.U.) in servizio sociale (L. 341/1990);
  - diploma di assistente sociale con efficacia giuridica ai sensi dell'at. 4 del D.P.R. n. 14/1987;
  - diploma di assistente sociale rilasciato dalle scuole dirette ai fini speciali universitarie (art. 19 D.P.R. n. 162/1982)
  - laurea triennale (L) ex DM 509/99 appartenente alla classe 6 "Scienze del servizio sociale"
  - laurea triennale ex DM 270/04 appartenente alla classe L39 "Servizio sociale"
  - laurea specialistica ex DM 509/99 appartenente alla classe 57/S "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali";
  - laurea specialistica ex DM 270/04 appartenente alla classe LM-87 "Servizio sociale e politiche sociali".
  - Laurea sperimentale in servizio sociale (Roma LUMSA, Trieste - Decreto Rett. 17/12/1998 G.U. n. 3 dd. 5/1/1999);

Qualora una Laurea conseguita nel vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali ai sensi del citato D.M. 9 luglio 2009, il candidato dovrà dichiarare sulla domanda di partecipazione a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il titolo.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno dichiarare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano citando nella domanda di

partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

8. Requisiti di servizio:

1. risulti in servizio, anche per uno solo giorno, successivamente al 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015) con contratti a tempo determinato presso il Comune di Gorizia in mansioni riconducibili al profilo professionale messo a selezione;
2. sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, attingendo ad una graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale per esami e/o titoli anche espletate presso amministrazioni del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale diverse dal Comune di Gorizia;
3. abbia maturato entro la data del 15 settembre 2021 alle dipendenze delle amministrazioni del sistema integrato del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni calcolati dalla stessa data o che consegua tale requisito in virtù di contratti di lavoro prorogati sino a tale data, in mansioni riconducibili al profilo professionale messo a selezione;

Il periodo di servizio a tempo determinato da ritenersi utile ai fini della partecipazione alla procedura di "stabilizzazione" è quello prestato con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi delle disposizioni dettate dal D.lgs. n. 368/2001, dal D.lgs. n. 81/2015 e dall'art. 7 del CCRL 25.07.2001 per il periodo di vigenza, secondo i contratti individuali di lavoro stipulati, ivi compresa l'eventuale proroga.

Non si può considerare utile, ai fini della maturazione del requisito per partecipare alle procedure di reclutamento speciale transitorie, il servizio prestato con contratti di lavoro a tempo determinato costituiti ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. n. 267/2000 per gli uffici di diretta collaborazione degli organi politici e ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 267/2000, come successivamente previsto dall'art. 20, comma 7, del D.lgs. n. 75/2017; nonché con contratti di somministrazione lavoro, come espressamente previsto dall'art. 20, comma 9, del D.lgs. n. 75/2017.

Restano inoltre esclusi dalle iniziative di stabilizzazione i dipendenti inquadrati con rapporto di lavoro indeterminato presso una Pubblica Amministrazione alla data dell'avviso di reclutamento.

Le procedure di stabilizzazione di cui alla presente disciplina non possono essere effettuate per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di personale ascritto a qualifica dirigenziale.

La prestazione lavorativa resa a tempo parziale risulta ininfluenza ai fini del conteggio del servizio.

Il periodo di anzianità richiesto per l'ammissione, pari a tre anni, è conteggiato nel seguente modo: nel caso di un unico rapporto di lavoro il conteggio del periodo di anzianità richiesto per l'ammissione dovrà essere di tre anni (es. 1/7/2014 - 30/6/2017) mentre nel caso di più rapporti di lavoro tutti i contratti verranno cumulati e dovranno completare i tre anni ovvero 1095 giorni. Non sono computati i periodi per i quali non matura l'anzianità di servizio.

I requisiti, ad eccezione del requisito minimo di tre anni che deve essere maturato nei periodi sopra specificati, devono essere posseduti alla data fissata come termine

ultimo per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

9. Essere in possesso dell'idoneità fisica senza alcuna limitazione, anche di carattere temporaneo, alla specifica mansione lavorativa richiesta, rilasciata ai sensi del D.lgs. n.81/2008. Il requisito dell'idoneità fisica sarà direttamente accertato dall'Amministrazione con le modalità di cui al D.lgs. n. 81/2008.
10. La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

### **ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla presente procedura di stabilizzazione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso (all. n. 1), deve essere indirizzata al Comune di Gorizia - Settore Sviluppo e Gestione Risorse Umane – Piazza del Municipio n° 1 – 34170 Gorizia.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato nel giorno **27 settembre 2021**.

La domanda di ammissione deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

1. **presentata a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Gorizia, Piazza Municipio n° 1 – entro le ore 12.00 del giorno succitato. In tal caso, unitamente alla domanda deve essere presentata una fotocopia della stessa, che sarà restituita in segno di ricevuta con il timbro e la data di consegna apposta dall'Ufficio Protocollo, che fa fede ai fini dell'osservanza del termine.
2. **tramite il servizio postale** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro il termine previsto dal presente avviso. In tal caso farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante e comunque dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro 4 giorni dalla data di scadenza del bando; non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre tale data.
3. **tramite posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo [comune.gorizia@certgov.fvg.it](mailto:comune.gorizia@certgov.fvg.it) specificando nell'oggetto "Domanda di partecipazione procedura di stabilizzazione per n. 1 posto di assistente sociale – Servizio Sociale dei Comuni Ambito Territoriale Collio-Alto Isonzo" allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato **con firma autografa**, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.
4. **tramite posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo [comune.gorizia@certgov.fvg.it](mailto:comune.gorizia@certgov.fvg.it) specificando nell'oggetto "Domanda di partecipazione procedura di stabilizzazione per n. 1 posto di assistente sociale – Servizio Sociale dei Comuni Ambito Territoriale Collio-Alto Isonzo" allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato **con firma digitale**.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC come sopra descritto, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione. Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore nei casi di sottoscrizione autografa della domanda;
- copia della patente di cat. B o superiore, in corso di validità;

Relativamente alle situazioni da valutare sulla base dei criteri di scelta indicati dall'Amministrazione e che comportano l'attribuzione di punteggi, e dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione. In carenza di tali elementi le diverse situazioni si considereranno non dichiarate e, pertanto, non saranno valutate.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le **conseguenze penali** previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato **decade dalla partecipazione alla procedura di stabilizzazione e dall'eventuale assunzione** (art. 75 del citato D.P.R.).

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni.

#### **ART. 4 – MODALITA' DI STABILIZZAZIONE**

Qualora il numero degli ammessi non superi, per i profili oggetto di stabilizzazione, il numero dei posti disponibili, l'Ente procede all'assunzione degli stessi con le decorrenze che verranno stabilite.

Qualora il numero delle domande presentate, una volta verificato il possesso di tutti i requisiti per la partecipazione alla selezione, risultasse superiore al numero di posizioni di lavoro che si intende stabilizzare con la presente procedura, si procederà:

- a) alla stabilizzazione prioritariamente del candidato che negli ultimi otto anni, decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, abbia maggiore anzianità di servizio con contratto a tempo determinato presso il Comune di Gorizia nel profilo di Assistente Sociale;
- b) in subordine al criterio di cui alla lettera a) e in caso di pluralità di candidati si procederà alla stabilizzazione del personale che, negli ultimi 8 anni, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, abbia, oltre ai tre anni richiesti dalla normativa, la maggiore anzianità complessiva di servizio maturata con contratti di lavoro subordinato, a tempo determinato presso amministrazioni del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale.

Le risultanze della presente procedura saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Gorizia ([www.comune.gorizia.it](http://www.comune.gorizia.it)) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti i partecipanti.

#### **ART. 5 – DISPOSIZIONI VARIE**

Per quanto riguarda l'assunzione in servizio, il periodo di prova e quanto altro non previsto nel presente Avviso si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro che l'Amministrazione stipulerà con l'interessato.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006, come anche previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

La procedura di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento. Pertanto il Comune di Gorizia si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualsiasi fase del procedimento.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Sviluppo e Gestione Risorse Umane del Comune di Gorizia

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Grazia De Rosa, Segretario Generale e dirigente del Settore Sviluppo e Gestione Risorse Umane

e-mail [ufficio.personale@comune.gorizia.it](mailto:ufficio.personale@comune.gorizia.it),

tel. 0481 – 383 340/202

## **ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (EU) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il Comune di Gorizia informa gli aspiranti al presente concorso:

- il titolare del trattamento è il Comune di Gorizia, con sede in Gorizia - Piazza Municipio n. 1, nella persona del Sindaco dott. Rodolfo Ziberna in qualità di rappresentante legale
- i dati di contatto del DPO sono:
  - mail: [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com)
  - pec: [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it)
  - numero verde 800 893984
- la finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento della selezione; la base giuridica è da ravvisarsi:
  - nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura al concorso;
  - nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità di trattamento;
- non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nelle apposite sezioni del sito web istituzionale del titolare del trattamento;

- i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del Titolare del trattamento;
- gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento, attraverso i seguenti contatti:
  - mail: [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com)
  - pec: [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it)
  - numero verde 800 893984
- gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento);
- il conferimento e il trattamento di tali dati risultano essere necessari per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Gorizia, 10 settembre 2021

Il Segretario Generale  
*Dott.ssa Maria Grazia De Rosa*  
(firmato digitalmente)

## **Allegato n. 1**

Modulo di domanda

Al Comune di Gorizia  
Settore Sviluppo e  
Gestione Risorse Umane  
Piazza del Municipio n° 1  
34170 – GORIZIA

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 11, COMMA 11, DELLA L.R. N. 31/2017 PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE COLLIO-ALTO ISONZO.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_  
cod. fisc. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_,  
cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Presa visione dell'Avviso:

### **CHIEDE**

di partecipare alla procedura di stabilizzazione in oggetto..

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR. n° 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

(barrare la casella)

- 1 di essere cittadino italiano e di essere in possesso dei diritti civili e politici iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_:
  - a) di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ( \_\_\_\_\_ ) e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente
  - b) di essere cittadino di Paese Terzo ( \_\_\_\_\_ ) e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente;
  - c) di essere cittadino di Paese Terzo ( \_\_\_\_\_ ) e di essere titolare del permesso di i soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente in UE per soggiornanti di lungo periodo;
  - d) di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente

2 di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'Avviso:

conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_  
nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_

(qualora conseguito all'estero, indicare se lo stesso è equipollente a quello italiano riportandone gli estremi normativi)

3 di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 2 dell'Avviso:

- in servizio, anche per uno solo giorno, successivamente al 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015) con contratti a tempo determinato presso il Comune di Gorizia in mansioni riconducibili al profilo professionale messo a selezione, e precisamente:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_

- essere stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, attingendo ad una graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale per esami e/o titoli anche espletate presso amministrazioni del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale diverse dal Comune di Gorizia, e precisamente:

di aver conseguito l'idoneità nella procedura concorsuale per esami e/o titoli espletata presso \_\_\_\_\_ (Amministrazione del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del F.v.g.) e conseguentemente di essere stato reclutato a tempo determinato nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_ dell'Amministrazione \_\_\_\_\_ ;

- aver maturato entro la data del 15 settembre alle dipendenze delle amministrazioni del sistema integrato del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni calcolati dalla stessa data o che consegua tale requisito in virtù di contratti di lavoro prorogati sino a tale data, in mansioni riconducibili al profilo professionale messo a selezione, e precisamente:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ con la seguente  
tipologia contrattuale \_\_\_\_\_ ;

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ con la seguente  
tipologia contrattuale \_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ con la seguente  
tipologia contrattuale \_\_\_\_\_;

4. di essere in possesso della patente di guida di cat B o superiore in corso di validità;

5. di non aver riportato condanne penali

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o di avere a proprio carico procedimenti penali pendenti presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. di non avere pendenze penali in corso

oppure

di avere in corso i seguenti procedimenti penali (indicare specificatamente i procedimenti penali in corso, citando gli estremi del procedimento nonché i reati per i quali si procede):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. di non essere decaduto, di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

8. di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

9. di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva (unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985);

10. di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni relative alla procedura di selezione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

11. di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso pubblico senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione;

12. di conoscere ed accettare incondizionatamente quanto previsto nel presente avviso

pubblico;

13. di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura;

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

- a. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale;
- b. Copia della patente di cat. B o superiore in corso di validità;

Il/la sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

**RECAPITO** presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione **(da indicare solo se diverso da quello di residenza):**

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma non autenticata)